

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Омарская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Омарская СОШ»  
протокол № 5 от 29.04.2021 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Омарская СОШ»  
Мусин А.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 29 от 30.04.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме  
семейного образования и самообразования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

### 2. Организация семейного образования

- 2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.
- 2.2. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Отдел образования» вправе разрешить организацию обучения в

форме семейного образования в более раннем возрасте. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) МКУ «Отдел образования».

2.3. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.5. Школа организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. Личное дело учащегося хранится в Школе.

2.6. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.7. При приеме заявления на получение семейного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.8. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.9. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.10. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы об организации получения образования в форме семейного образования;



- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.11. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

2.12. Школа обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2.13. Школа осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.14. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина Приложение № 1,2,3,4.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации Приложение №6. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации Приложение № 5.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

### **5.3.1. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных

часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Омарская средняя школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование  
в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Омарская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предмет	год обучения(класс)

С Уставом МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Омарская средняя школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего  
образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Омарская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Предмет

С Уставом МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Омарская средняя школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование  
в форме самообразования**

Директору МБОУ «Омарская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предмет	год обучения(класс)

С Уставом МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))



**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Омарская средняя школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего  
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Омарская СОШ»

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Предмет

С Уставом МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Омарская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Омарская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано \_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Омарская СОШ» уведомляет Вас, о результатах промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

(Ф.И. ученика)

Зачисленного в \_\_\_\_ класс в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году на период прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Учебный предмет	Форма пром. аттестации	Дата проведения	оценка

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**ПРИКАЗ**  
**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и**  
**(или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О экстерна)

с " \_\_\_\_ " 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " 202\_\_" г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.